



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968

63309 C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it -

[www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



09/01/2020

CIG: Z9A2B775C4

CUP:

Albo online

Fascicolo attività negoziale

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO nel MERCATO LIBERO, ai sensi degli artt. 36, c.2, a), d. lgs n. 50/2016 e 43, c. 2 let. a) del DM 129/2018, Regolamento di Istituto Delibera n. 8 del 21/12/2018 mediante consultazione di tre o più operatori per Importi inferiore a 40.000,00 € -**

*Materiale informatico per laboratorio informatico IPSS di Soveria Mannelli  
Per l'elenco del materiale vedi allegato parte integrante della presente delibera.*

## Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- **VISTO** il Decreto ministeriale 129/2018, art. 42, c. 2 let. a);
- **VISTO** il d.lgs 50/2016, art. 36, c.2, lett. a) relativo all'affidamento diretto anche previa consultazione di due o tre operatori;
- **VISTE** le norme per l'utilizzo delle funzioni Consip (MEPA OD, RDO e Trattative dirette con unico operatore)
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del C.d.I. n. 8 del 21/12/2018 e ss.mm. che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisizione dei beni, servizi e lavoro
- **Considerato** che l'IIS Costanzo deve procedere all'acquisizione dei beni/servizi e lavoro di cui in oggetto per conseguire gli obiettivi istituzionali di istruzione e formazione previsti dal relativo Progetto o Attività inseriti nel Programma annuale e nel P.T.O.F.
- **Considerato** che la consultazione della Vetrina Consip ha dato esito negativo come risulta dagli atti acquisiti al protocollo;
- **Considerato** che la consultazione della Vetrina MEPA ha dato esito negativo come risulta dagli atti acquisiti al protocollo;
- **Ritenuto** necessario dover procedere ad attività negoziale di affidamento mediante trattativa diretta con unico operatore nel mercato libero per ragioni

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

l'avvio delle procedure di acquisizione dei beni per la realizzazione in affidamento mediante trattativa diretta con la consultazione di tre o più operatori sul mercato libero della fornitura dei seguenti beni e servizi:

Beni/servizi .....	materiale informatico per laboratorio informatico Ipss di Soveria Mannelli
Unità di misura-quantità..	32 pezzi
Luogo di consegna .....	Istituto Superiore d'istruzione "L. Costanzo", viale Stazione, 70 -88041 Decollatura (CZ)
Tempi di consegna.....	30 giorni

### Art. 2 Individuazione operatore economico

L'individuazione degli operatori economici da consultare e tra i quali individuare quello a cui affidare l'incarico deve avvenire mediante gli **Albi di fornitori** approvati dal Consiglio di istituto e, in caso di assenza e in subordine, con apposite **Indagini di mercato o dai fornitori storici** e seguendo i seguenti criteri in ordine prevalente: Disponibilità Consegna nella Provincia di Catanzaro, Prezzo più basso; Qualità tecnica dell'offerta; Rotazione.

Nel rispetto dei principi di pari opportunità, rotazione sono selezionate per la consultazione informale dagli Albi della scuola (mediante indagine di mercato), le seguenti ditte:

- Centro Ufficio
- Service Studio
- Omnia net



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it -

www.iiscostanzodecollatura.edu.it



sub condizione del possesso dei seguenti requisiti di:

- carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2018 attestato anche con autodichiarazione
- idoneità professionale attestata dall'Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, ecc.
- capacità economica non richiesta per forniture di modico importo;
- capacità tecnico-professionali non richiesta per forniture di modico importo

### Art. 3 Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio e della fornitura di cui all'art. 1 è di € 600,00

(SEICENTO // 00), oltre IVA al 22%

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare

fino ad un massimo di € 600,00 (SEICENTO // 00), oltre IVA al 22%

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

### Art. 4 Tempi e modalità di esecuzione

Il servizio e la fornitura richiesto/a dovranno essere realizzati entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario. L'operatore economico affidatario deve essere in regola con le norme vigenti relative al DURC, al conto corrente dedicato e alle disposizioni previste dall'art. 80 - 83 del d.lgs 50/2016.

Il pagamento avverrà, dopo il rilascio del certificato/collaudato di regolare fornitura, a fronte di Fattura elettronica.

### Art. 5 Approvazione atti allegati

Si approva la lettera di invito per l'operatore con eventuale dettaglio dei beni-servizi-lavori/capitolato tecnico.

### Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile del Procedimento Dirigente Scolastico dott. Antonio Caligiuri. Responsabile dell'esecuzione è il Direttore SGA DSGA Viola Pasquale.

Responsabile del Collaudo/Certificato di regolare esecuzione è l'Ass.te Eugenio Vescio, incaricato del magazzino.

### Art. 7. Visto di regolarità contabile

Il seguente decreto dirigenziale assolve la regolarità contabile della spesa prevista mediante sottoscrizione del Visto di regolarità contabile da parte del Direttore SGA.

### Art. 8. Pubblicità legale e Trasparenza

La presente determina a contrarre è pubblicata all'Albo online dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 32, comma 1, la legge 69/2009 e immediatamente esecutiva, nonché nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.

Incaricato istruttore Ass.te amm.vo A.A. Fiorella Cimino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Antonio Caligiuri)

f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 della legge 39/1993

VISTO DI REGOLARITA'

CONTABILE

IL DIRETTORE SGA

DSGA Viola Pasquale

F.to a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 della legge 39/1993

